

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie ochrona i promocja zdrowia –
profilaktyka uzależnień, skierowany do:**

- organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2024 r.:

1. Dofinansowanie organizacji imprez i działań o charakterze kulturalnym, turystycznym, integracyjnym, które mają na celu propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia w społeczności lokalnej - **45 000 zł**
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania problemom alkoholowym i przeciwdziałania narkomanii jako element programów psychoprofilaktycznych tj. pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży - **70 000 zł**

Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2024 r. - 115 000,00 zł.

**Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację analogicznych zadań w 2023 r.:
wynosiła: plan – 95 000,00 zł, wykonanie - 94 000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym ocena kalkulacji kosztów:
 - 1) zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta,
 - 2) zasoby kadrowe oferenta, kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie,

- 3) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, w tym rekomendacje dla organizacji lub programu,
 - 4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich,
 - 5) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej – dostępność realizowanego zadania, czas trwania, przewidywana liczba odbiorców,
 - 6) koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
2. Ocena jakości merytorycznej zadania:
 - 1) cele i założenia zadania,
 - 2) adekwatność i opis planowanych działań,
 - 3) promocja zadania i sposób rekrutacji uczestników.
 3. Oferenci, których oferty otrzymują dofinansowanie w wysokości innej niż wnioskowana, są zobowiązani dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Konkurs obejmuje zadania, które realizowane będą w 2024 roku, jednak nie później niż do **30 listopada 2024 r.**
2. Podmiot składający ofertę powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Janów Lubelski,
 - 2) posiadać kadrę i zasoby lokalowe odpowiednie do realizacji zadania,
 - 3) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
 - 4) wyodrębnić w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy,
 - 5) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, w przypadku składania oferty na zadanie nr 2.
 - 6) Oferent przy realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie wraz z kompletem załączników:
 - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu,
 - z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert - ochrona i promocja zdrowia – profilaktyka uzależnień - zadanie nr ... pod nazwą: (wpisać nazwę zadania z pkt. I)**”,
 - w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 marca 2024 r.**,
 - oferty złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie oraz szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim www.janowlubelski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Formularz oferty został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz dostępny jest na oficjalnej stronie Janowa Lubelskiego www.janowlubelski.pl, w zakładce „Dla mieszkańców” - Organizacje pozarządowe – Formularze do pobrania.

V. Tryb i termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 10 dni od upływu terminu końcowego składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prawidłowo wypełnione,
 - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 4) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Janowa Lubelskiego Komisja Konkursowa. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza protokołu z prac Komisji zawarte w nim opinie stają się ostateczne.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Janów Lubelski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Od decyzji Burmistrza Janowa Lubelskiego podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - ✓ kserokopię aktualnego statutu,
 - ✓ aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta.
8. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe na każde zadanie odrębnie wraz z wymaganymi załącznikami.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego Konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W roku 2024 nie zlecano realizacji zadań tego samego rodzaju.

Zadania, które zlecono do realizacji w roku 2023:

Zadanie 1: Dofinansowanie organizowanych przez instytucje, stowarzyszenia imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, które mają na celu propagowanie idei trzeźwości oraz

zdrowego stylu życia w społeczności lokalnej – przekazano dotacje dla 14 podmiotów na łączną kwotę 39 000,00 zł.

Zadanie 2: Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania problemom alkoholowym i przeciwdziałania narkomanii jako element programów psychoprofilaktycznych tj. pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży – przekazano dotacje dla 11 podmiotów na łączną kwotę 55 000,00 zł.

VII. Klauzula Informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich Danych oraz uchycenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrza Janowa Lubelskiego z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, tel. 15 8724330, e.mail: sekretariat@janowlubelski.pl.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim, Panem Pawłem Wiśniewskim, osobiście w Urzędzie Miejskim, za pośrednictwem poczty lub mailowo na adres e-mail: iod@janowlubelski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu: Ochrona i promocja zdrowia.
4. Pani/Pana dane osobowe przekazujemy podmiotom, z którymi współpracujemy na potrzeby świadczenia naszych usług, np. podmiotom wykonującym usługi pocztowe, kurierskie, prawne, informatyczne, a także innym podmioty zewnętrznym, które wykazą, że na mocy przepisów prawa są uprawnione do uzyskania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli stwierdzi, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celu załatwienia Pani/Pana sprawy.

Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu załatwienia sprawy.

9. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego, pokój 13 (parter), lub telefonicznie 15/8724 320.

BURMISTRZ
Janowa Lubelskiego
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski