

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Przeznaczonych do spożycia (właściwie zaznaczyć „x”)
 w miejscu sprzedaży poza miejscem sprzedaży
2. zawierających **do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo**
 od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (za wyjątkiem piwa)
 powyżej 18% zawartości alkoholu*
 * właściwie zaznaczyć „x”
3. Oznaczenie przedsiębiorcy
- Nazwisko i imię.....NIP.....
- Adres zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

- Telefon
4. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej

5. Przedmiot działalności gospodarczej
-
6. Adres punktu sprzedaży
7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny)
-
8. Pełnomocnik (imię, nazwisko, adres zamieszkania:

Do wniosku dołączam:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
2. pisemną zgodę właściciela, zarządcy lub administratora lokalu,
3. decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

Oświadczam, że lokal o którym mowa wyżej odpowiada warunkom uchwały Rady Miejskiej w/s zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

.....
Data

.....
/podpis wnioskodawcy/

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrza Janowa Lubelskiego z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, tel. 15 8724330, e.mail: sekretariat@janowlubelski.pl.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim, Panem Pawłem Wiśniewskim, osobiście w Urzędzie Miejskim, za pośrednictwem poczty lub mailowo na adres e-mail: iod@janowlubelski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, naliczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Podstawa prawna: art. 11¹ ust. 1, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 6 ust 1. lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane nieobowiązkowe tj. nr Pesel i nr telefonu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) wyłącznie w celu jednoznacznej identyfikacji i sprawnej komunikacji z Panią/Panem w zakresie realizacji wniosku.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być minister właściwy do spraw gospodarki, Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu utraty ważności zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 3 lat, zgodnie z kategorią archiwalną „B3” wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli stwierdzi, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celu załatwienia Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu załatwienia sprawy.
9. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Administrator Danych Osobowych