



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 22 września 2020 r.

Poz. 4637

### UCHWAŁA NR XXIII/204/20 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 11 września 2020 r.

#### w sprawie **Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów Lubelski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, z późn. zmian.) **oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Janowie Lubelskim**, Rada Miejska w Janowie Lubelskim uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów Lubelski.

#### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów Lubelski, zwanej dalej „Gminą”.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **biodopadach (BIO)** – rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków oraz odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego);
- 2) **budynku użyteczności publicznej** – rozumie się przez to budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;
- 3) **firmie wywozowej** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wybranego w drodze przetargu, z którym Gmina zawarła umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jak również przedsiębiorcę posiadającego wpis do gminnego rejestru działalności regulowanej lub zezwolenie na wykonywanie usług związanych z wywozem nieczystości ciekłych;
- 4) **gospodarowanie odpadami** – rozumie się przez to zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;
- 5) **gospodarce odpadami** – rozumie się przez to wytwarzanie odpadów i gospodarowanie odpadami;
- 6) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 7) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład podobne są do powstających w gospodarstwach domowych;
- 8) **odpadach zmieszanych** – rozumie się przez to odpady komunalne niesegregowane, zbierane do odpowiednich pojemników;
- 9) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach np. łóżka, wersalki, sofy, stoły, krzesła, biurka, regały, fotele, materace, dywany, meble ogrodowe, zabawki dużych rozmiarów, płyty meblowe, duży sprzęt sportowy, rowery;
- 10) **odpadach budowlano – remontowych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów, budów i rozbiórek nieruchomości zamieszkałych, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub, których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano – architektonicznej;
- 11) **odpadach niebezpiecznych** – należy przez to rozumieć odpady znajdujące się w strumieniu odpadów komunalnych, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny i inne właściwości stwarzają zagrożenie dla środowiska, są to np.: baterie, akumulatory małogabarytowe, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, zużyte opatrunki pochodzące z gospodarstwa domowego;
- 12) **posiadacz odpadów** – rozumie się przez to osobę fizyczną bądź wytwórcę odpadów, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, będące w posiadaniu odpadów;
- 13) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** – należy przez to rozumieć miejsce, w którym przyjmowane są wybrane frakcje selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkujących gminę,
- 14) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Janów Lubelski;
- 15) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie bądź użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 16) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w **zabudowie** bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych;
- 17) **zamieszkiwaniu/przebywaniu** - rozumie się przez to rodzaj pobytu osoby (mieszkańca) cechujący się zaspokajaniem codziennych potrzeb życiowych tej osoby w mieszkaniu faktycznie zajmowanym, stanowiącym jej centrum życia domowego, a w szczególności nocowaniem, stołowaniem się i wypoczynkiem po pracy czy nauce;
- 18) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscach ich powstawania;
- 19) **zwierzętach bezdomnych** - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały;
- 20) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym, odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 21) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta hodowane w gospodarstwie rolnym, utrzymywane w celach produkcyjnych i zarobkowych.

## **Rozdział 2.**

### **WYMAGANIAM W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych oraz tych niezamieszkałych, na których powstają odpady, w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) o pojemności i ilości uzależnionej od liczby osób zamieszkujących nieruchomość lub przebywających na terenie nieruchomości, ilości i rodzaju wytworzonych odpadów oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie na terenie nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; właściciele nieruchomości zamieszkałych na obszarze zabudowy jednorodzinnej otrzymują worki do selektywnej zbiórki odpadów od firmy wywozowej;
- 3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych firmie wywozowej lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych /PSZOK/;
- 4) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych firmie wywozowej;
- 5) umieszczanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach służących do selektywnej zbiórki odpadów lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych /PSZOK/;
- 6) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich firmie wywozowej.

§ 3. 1. Na terenie nieruchomości obowiązuje selektywna zbiórka, co najmniej następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) popioły pochodzące z gospodarstw domowych,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) **papier**, tworzywa sztuczne i wielomateriałowe, szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe, metal – należy umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) **odpady opakowaniowe**, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala przed wrzuceniem do pojemnika lub worka należy zgnieść tak by, zachowały zmniejszoną objętość; opakowania po żywności i inne, należy wrzucać bez zawartości do pojemnika lub worka;
- 3) **meble i odpady wielkogabarytowe:**
  - a) odbiór następuje z miejsca ich wytworzenia zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez firmę wywozową, lub
  - b) należy dostarczyć do PSZOK;
- 4) **zużyte baterie** - umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych na terenie Gminy lub przekazywać placówkom handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 5) **zużyte akumulatory** - przekazywać placówkom handlowym prowadzącym ich sprzedaż detaliczną lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - należy przekazywać:

- a) do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych, lub
- b) do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub
- c) przedsiębiorcom prowadzącym okresowe akcje zbierania tych odpadów;

**7) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe:**

- a) gruz betonowy, gruz ceglany,
- b) materiały i elementy ceramiczne,
- c) usunięte tynki,
- d) tapety, okleiny,
- e) stolarka budowlana,
- f) deski drewniane, belki, panele nie zawierające papy, materiałów izolacyjnych (wełna mineralna, styropian budowlany), azbestu lub innych materiałów niebezpiecznych  
- należy dostarczać do PSZOK;

8) **bioodpady** tj. skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów, liście oraz odpady kuchenne (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego) zaleca się kompostować w przydomowym kompostowniku na terenach nieruchomości o zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej; w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie posiada kompostownika odpady te należy gromadzić po rozdrobieniu w worku koloru brązowego z napisem „BIO”, które będą odbierane w ilości jednego worka bezpośrednio od mieszkańca; bioodpady mogą też być dostarczane do PSZOK-u bez konieczności umieszczania w workach;

9) **odpady środków chemicznych**, w tym farb i lakierów, przetworzonych olejów

oraz opakowań po nich należy dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

10) **przeterminowane leki** - umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w wyznaczonych aptekach na terenie Gminy lub dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

11) **zużyte opony** – nie pochodzące z działalności gospodarczej dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

12) **popioły pochodzące** z gospodarstw domowych należy umieszczać w specjalnych pojemnikach lub workach albo dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

13) dopuszcza się funkcjonowanie mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbierających poszczególne frakcje odpadów posegregowanych z miejsca ich wytworzenia zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez firmę wywozową.

3. Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

- 1) PSZOK czynny jest przez cały rok, w godzinach określonych w regulaminie funkcjonowania PSZOK.
- 2) Do PSZOK-u dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3) Do PSZOK-u przyjmowane i zbierane są wyłącznie odpady komunalne poddane segregacji zgodnie z kategoriami wymienionymi poniżej:
  - a) zużyte baterie i akumulatory,
  - b) przeterminowane leki i chemikalia,
  - c) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
  - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - e) zużyte opony od samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, motorów,

- f) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających zezwolenia na budowę (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany),
  - g) papier, tektura,
  - h) tworzywa sztuczne,
  - i) metal,
  - j) szkło (w tym opakowania z tych materiałów),
  - k) bioodpady w tym nierozdrobnione gałęzie bez konieczności umieszczania w workach,
  - l) popiół i żużel z urządzeń grzewczych,
  - m) odpady niebezpieczne,
  - n) odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - o) odpady tekstyliów i odzieży,
  - p) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
- 4) Do PSZOK-u przyjmowane są odpady komunalne posegregowane w sposób określony w pkt 3, w ilościach nielimitowanych, za wyjątkiem:
- a) do 1000 kg w roku odpadów budowlanych i rozbiórkowych, o których mowa w pkt 3 lit. f;
  - b) do 8 szt. w roku opon, o których mowa w pkt. 3 lit. e;
- 5) Odpady wymienione w pkt 3 przyjmowane są nieodpłatnie do PSZOK-u z zastrzeżeniem pkt 4.
- 6) Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary) przyjmowane są w szczelnych i nie ciekących pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.
- 7) Do PSZOK-u przyjmowane są odpady pochodzące z działalności rolniczej,
- 8) W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK nie są przyjmowane:
- a) odpady pochodzenia innego niż gospodarstwo domowe;
  - b) papa, odpady zawierające azbest, wełna mineralna, styropian budowlany,
  - c) odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
  - d) odpady pochodzące z działalności rolniczej.
- 9) PSZOK prowadzi rejestr dostarczanych odpadów.
- 10) Odpady wymienione w ust. 3 magazynowane są na terenie PSZOK-u w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, po czym zagospodarowane przez operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem.

**§ 4.** Właściciele nieruchomości zapewniają usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz składowanie w miejscach nie powodujących zakłóceń oraz zagrożeń bezpieczeństwa ruchu pieszego i drogowego (np. na pobocze drogi lub skraj chodnika).

**§ 5. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może dotyczyć wyłącznie nadwozia i odbywać się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Zakazuje się napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować zagrożenie dla środowiska; zakaz w szczególności dotyczy napraw związanych z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodniczych i hamulcowych oraz gdy jest uciążliwa dla sąsiednich nieruchomości.

### **Rozdział 3.**

## **RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW, PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DRÓGACH PUBLICZNYCH, WARUNKÓW ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**

§ 6. 1. Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy przewidziane są:

- 1) worki foliowe o pojemności od 60 do 120 l,
- 2) kosze uliczne o pojemności min. 30 l,
- 3) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l do 3600 l,
- 4) kontenery o pojemności od 5 do 7 m<sup>3</sup>.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki lub worki w odpowiednich kolorach:

- 1) NIEBIESKIM oznaczone napisem „PAPIER”,
- 2) ZIELONYM oznaczone napisem „SZKŁO”,
- 3) ŻÓŁTYM oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, z przeznaczeniem również na opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, oraz opakowania z metali,
- 4) BRĄZOWYM oznaczone napisem „BIO”,
- 5) CZARNYM (worki lub pojemniki) lub metalowym (pojemniki) - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.

4. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 7. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) 1 osoba - pojemność 60 l,
- 2) 2 - 5 osób - pojemność 120 l,
- 3) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - pojemność 240 l,
- 4) dla większej liczby osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1-3.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a-e, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta:

- 1) nie więcej niż dwie osoby - o pojemności 120 l,
- 2) dla większej liczby osób należy zastosować wielokrotność pojemników lub worków wymienionych w pkt 1.

§ 8. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach **wielorodzinnych**, ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 5 osób - o pojemności 120 l,
- 2) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - o pojemności 240 l,
- 3) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób - o pojemności 480 l,
- 4) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób - o pojemności 1100 l,
- 5) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób - o pojemności 1340 l,
- 6) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób - o pojemności 1580 l,
- 7) dla większej ilości osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1- 6.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielorodzinnych, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 5 osób - o pojemności 120 l,
- 2) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - o pojemności 240 l,
- 3) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób - o pojemności 480 l,
- 4) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób - o pojemności 1100 l,
- 5) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób - o pojemności 1340 l,
- 6) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób - o pojemności 1580 l,
- 7) dla większej liczby osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1-6.

§ 9. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) 1 osoba - o pojemności 60 l,
- 2) nie mniej niż 2 osoby i nie więcej niż 5 osoby - o pojemności 120 l,
- 3) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - o pojemności 240 l,
- 4) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób - o pojemności 480 l,
- 5) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób - o pojemności 1100 l,
- 6) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób - o pojemności 1340 l,
- 7) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób - o pojemności 1580 l,
- 8) dla większej liczby osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1-7.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) osoba - o pojemności 60 l,
- 2) nie mniej niż 2 osoby i nie więcej niż 5 osoby - o pojemności 120 l,
- 3) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - o pojemności 240 l,
- 4) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób - o pojemności 480 l,

- 5) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób - o pojemności 1100 l,
- 6) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób - o pojemności 1340 l,
- 7) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób - o pojemności 1580 l,
- 8) dla większej liczby osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1-7.

**§ 10.** Dopuszcza się inne niż wymienione w § 7, 8 i 9 ilości i wielkości pojemników i worków, jednakże tylko ponad minimalne normy ustalone w regulaminie.

**§ 11.** Właściciele lokali gastronomicznych i lokali posiadających miejsca noclegowe mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności określonej w § 9, uwzględniając liczbę miejsc konsumpcyjnych i noclegowych.

**§ 12. 1.** Pojemność koszy ulicznych przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na drogach publicznych nie może być mniejsza, niż 30 l.

2. Rozmieszczenie koszy ulicznych na odpady na drogach publicznych powinno być dostosowane do panującego na danym terenie ruchu pieszych i ilości zbieranych w nich odpadów. Kosze należy lokalizować w sąsiedztwie przystanków komunikacyjnych, budynków administracji publicznej, kultury, kultu religijnego, oświaty, opieki zdrowotnej oraz innych obiektów przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości.

**§ 13. 1.** Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości.

2. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru przed wejście na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

4. Worki lub pojemniki należy ustawiać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego, oraz żeby uniemożliwić rozrywanie worków przez zwierzęta, a także wywracanie worków pojemników przez wiatr,

5. Pojemniki i worki na odpady segregowane należy umieszczać w takich miejscach, aby uniemożliwić przedostawanie się do nich wód opadowych lub podsiąkowych.

6. Pojemniki o pojemności powyżej lub równej 1100 l powinny być ustawione tak, aby umożliwić dojazd do nich samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych.

7. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

8. Firma wywozowa ma obowiązek natychmiast usunąć zanieczyszczenia powstające w trakcie załadunku i podczas transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

**§ 14. 1.** W przypadku, gdy nastąpiło rozdarcie worka lub wywrócenie pojemnika wypełnionego zgodnie z regulaminem, porządkowania terenu dokona firma wywozowa. W przypadku, gdy odpady zgromadzono w worku lub pojemniku niezgodnie z jego przeznaczeniem, do uporządkowania terenu zobowiązuje się właściciela nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym, w tym do przeprowadzania dezynfekcji i dezynsekcji stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w każdym półroczu.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.



4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz porządkowania terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.

#### **Rozdział 4.**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

**§ 15. 1.** Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) dla zmieszanych odpadów komunalnych:

a) w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta:

- nie rzadziej niż raz na tydzień

b) w zabudowie wielorodzinnej na terenach wiejskich:

- nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca

c) w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta:

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

d) w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich:

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,

- nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od listopada do marca.

2) dla selektywnie zbieranych odpadów:

a) bioodpady

- jeden raz na miesiąc, nie rzadziej niż co cztery tygodnie w okresie od grudnia do marca,

- dwa razy w miesiącu, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do listopada,

b) papier i szkło - nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące,

c) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż jeden raz na 4 tygodnie,

d) popiół - co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia.

2. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą w systemie akcyjnym, zgodnie z podanym harmonogramem dostarczonym przez firmę wywozową:

1) w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w roku,

2) w zabudowie jednorodzinnej jeden raz w roku, lub dostarczane przez mieszkańców do PSZOK-u.

3. Kosze uliczne i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa dni.

4. Opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich napełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

5. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00 - 20.00 w dni robocze.

6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego przeznaczonego na nieczystości ciekłe do liczby osób zamieszkujących lub przebywających na terenie nieruchomości w taki sposób, by nie dopuścić do jego przepełnienia. Opróżniania zbiornika bezodpływowego powinno następować nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

7. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości osób zamieszkujących w sposób zapewniający uzyskanie właściwego stopnia oczyszczania ścieków. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji, nie może jednak następować rzadziej niż raz w roku.

8. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

9. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieczystości ciekłych odbywa się poprzez ich odbiór przez podmiot uprawniony do transportu nieczystości ciekłych, który ma obowiązek ich dostarczenia do udostępnionej na terenie miasta stacji zlewnej.

#### **Rozdział 5.**

### **INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

§ 16. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podejmować działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów poprzez ich selektywne zbieranie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

#### **Rozdział 6.**

### **OBOWIAZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZEDZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU**

§ 17. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem dla innych ludzi.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.

3. Właściciel psa zobowiązany jest do:

- 1) dopilnowania aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kagańcu; zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscu mało uczęszczanym przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem; nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy przez opiekuna na terenie swojej nieruchomości może mieć miejsce tylko wtedy, gdy nieruchomość jest należycie ogrodzona, uniemożliwiając opuszczenie jej przez psa.

4. Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej określonych w § 18.

5. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę.

#### **Rozdział 7.**

### **WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NAOKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na zasadach określonych w ust. 2-5.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób nie powodujący uciążliwości poprzez hałas czy odór dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

4. Należy zapewnić gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszego regulaminu.

5. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi, ogrodach działkowych, w mieszkaniach i piwnicach,
- 2) w garażach domów mieszkalnych, na terenach objętych ujęciami wody oraz terenach ochronnych dla ujęć określonych przepisami odrębnymi.

#### **Rozdział 8.**

### **WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA**

§ 19. 1. Obowiązkową deratyzacją objęte są obszary gminy, na których występują:

- 1) budynki zbiorowego zamieszkania;
- 2) placówki zbiorowego żywienia;
- 3) placówki oświatowe i kulturalne;
- 4) zakłady przetwórstwa spożywczego;
- 5) obiekty przemysłowe, handlowe, usługowe i magazynowe;
- 6) urzędy i biura;
- 7) placówki opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w okresie wiosennym, w terminie marzec - kwiecień i w okresie jesiennym, w terminie: październik – listopad.

3. Do przeprowadzenia deratyzacji obowiązani są właściciele nieruchomości.

#### **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

§ 21. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów Lubelski /Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 2582, zm. 2017 r. poz. 5463/.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Krystyna Ćwiek**