



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 sierpnia 2021 r.

Poz. 3524

UCHWAŁA NR XXXIV/299/21 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 21 lipca 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów Lubelski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Janowie Lubelskim, Rada Miejska w Janowie Lubelskim uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów Lubelski.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów Lubelski, zwanej dalej „Gminą”.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **firmie wywozowej** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wybranego w drodze przetargu, z którym Gmina zawarła umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jak również przedsiębiorcę posiadającego wpis do gminnego rejestru działalności regulowanej lub zezwolenie na wykonywanie usług związanych z wywozem nieczystości ciekłych;
- 2) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach np. łóżka, wersalki, sofy, stoły, krzesła, biurka, regały, fotele, materace, dywany, meble ogrodowe, zabawki dużych rozmiarów, płyty meblowe, duży sprzęt sportowy, rowery;
- 3) **odpadach budowlano – remontowych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów, budów i rozbiórek nieruchomości zamieszkałych, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub, których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano – architektonicznej;
- 4) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** – należy przez to rozumieć miejsce, w którym przyjmowane są wybrane frakcje selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkujących gminę,
- 5) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Janów Lubelski.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych firmie wywozowej lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych /PSZOK/;
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych firmie wywozowej;
- 3) umieszczanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz w budynkach wielolokalowych w pojemnikach służących do selektywnej zbiórki odpadów lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych /PSZOK/;
- 4) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich firmie wywozowej.

§ 3. 1. Na terenie nieruchomości obowiązuje selektywna zbiórka, co najmniej następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) popioły pochodzące z gospodarstw domowych,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

2. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) **papier**, tworzywa sztuczne i wielomateriałowe, szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe, metal – należy umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) **odpady opakowaniowe**, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala przed wrzuceniem do pojemnika lub worka należy zgnieść tak by, zachowały zmniejszoną objętość; opakowania po żywności i inne, należy wrzucać bez zawartości do pojemnika lub worka;
- 3) **meble i odpady wielkogabarytowe:**
 - a) odbiór następuje z miejsca ich wytworzenia zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez firmę wywozową, lub
 - b) należy dostarczyć do PSZOK;
- 4) **zużyte baterie** - umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych na terenie Gminy lub przekazywać placówkom handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 5) **zużyte akumulatory** - przekazywać placówkom handlowym prowadzącym ich sprzedaż detaliczną lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - należy przekazywać:

- a) do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie przepisów odrębnych, lub
- b) do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub
- c) przedsiębiorcom prowadzącym okresowe akcje zbierania tych odpadów;

7) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe:

- a) gruz betonowy, gruz ceglany,
- b) materiały i elementy ceramiczne,
- c) usunięte tynki,
- d) tapety, okleiny,
- e) stolarka budowlana,
- f) deski drewniane, belki, panele nie zawierające papy, materiałów izolacyjnych (wełna mineralna, styropian budowlany), azbestu lub innych materiałów niebezpiecznych
- należy dostarczać do PSZOK;

8) **bioodpady** tj. skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów, liście oraz odpady kuchenne (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego) zaleca się kompostować w przydomowym kompostowniku na terenach nieruchomości o zabudowie zagrodowej i zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi; w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie posiada kompostownika odpady te należy gromadzić po rozdrobieniu w worku koloru brązowego z napisem „BIO”, które będą odbierane bezpośrednio od mieszkańca; bioodpady mogą też być dostarczane do PSZOK-u bez konieczności umieszczania w workach;

9) **odpady środków chemicznych**, w tym farb i lakierów, przepracowanych olejów oraz opakowań po nich należy dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

10) **przeterminowane leki** - umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w wyznaczonych aptekach na terenie Gminy lub dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

11) **zużyte opony** – nie pochodzące z działalności gospodarczej dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

12) **popioły pochodzące** z gospodarstw domowych należy umieszczać w specjalnych pojemnikach lub workach albo dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

13) dopuszcza się funkcjonowanie mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbierających poszczególne frakcje odpadów posegregowanych z miejsca ich wytworzenia zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez firmę wywozową.

3. Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1) Do PSZOK-u przyjmowane i zbierane są wyłącznie odpady komunalne poddane segregacji zgodnie z kategoriami wymienionymi poniżej:

- a) zużyte baterie i akumulatory,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) zużyte opony,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających zezwolenia na budowę (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany),
- g) papier, tektura,

- h) tworzywa sztuczne,
- i) metal,
- j) szkło (w tym opakowania z tych materiałów),
- k) bioodpady w tym nierozdrobnione gałęzie bez konieczności umieszczania w workach,
- l) popiół i żużel z urządzeń grzewczych,
- m) odpady niebezpieczne,
- n) odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- o) odpady tekstyliów i odzieży,
- p) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz składowanie w miejscach nie powodujących zakłóceń oraz zagrożeń bezpieczeństwa ruchu pieszego i drogowego (np. na pobocze drogi lub skraj chodnika).

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może dotyczyć wyłącznie nadwozia i odbywać się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Zakazuje się napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować zagrożenie dla środowiska; zakaz w szczególności dotyczy napraw związanych z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodniczych i hamulcowych oraz gdy jest uciążliwa dla sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW, PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKÓW ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 6. 1. Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy przewidziane są:

- 1) worki foliowe o pojemności od 60 do 120 l,
- 2) kosze uliczne o pojemności min. 30 l,
- 3) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l do 3600 l,
- 4) kontenery o pojemności od 5 do 7 m³.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki lub worki w odpowiednich kolorach:

- 1) NIEBIESKIM oznaczone napisem „PAPIER”,
- 2) ZIELONYM oznaczone napisem „SZKŁO”,
- 3) ŻÓŁTYM oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

z przeznaczeniem również na opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, oraz opakowania z metali,

- 4) BRĄZOWYM oznaczone napisem „BIO”,

5) CZARNYM (worki lub pojemniki) lub metalowym (pojemniki) - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania Polskich Norm.

4. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 7. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) 1 osoba - pojemność 60 l,
- 2) 2 - 5 osób - pojemność 120 l,
- 3) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - pojemność 240 l,
- 4) dla większej liczby osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1-3.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a-e, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta:

- 1) nie więcej niż dwie osoby - o pojemności 120 l,
- 2) dla większej liczby osób należy zastosować wielokrotność pojemników lub worków wymienionych w pkt 1.

§ 8. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych, ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 5 osób - o pojemności 120 l,
- 2) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - o pojemności 240 l,
- 3) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób - o pojemności 480 l,
- 4) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób - o pojemności 1100 l,
- 5) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób - o pojemności 1340 l,
- 6) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób - o pojemności 1580 l,
- 7) dla większej ilości osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1- 6.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 5 osób - o pojemności 120 l,
- 2) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - o pojemności 240 l,
- 3) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób - o pojemności 480 l,
- 4) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób - o pojemności 1100 l,
- 5) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób - o pojemności 1340 l,
- 6) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób - o pojemności 1580 l,
- 7) dla większej liczby osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1-6.

§ 9. 1. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) 1 osoba - o pojemności 60 l,
- 2) nie mniej niż 2 osoby i nie więcej niż 5 osoby - o pojemności 120 l,
- 3) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - o pojemności 240 l,
- 4) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób - o pojemności 480 l,
- 5) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób - o pojemności 1100 l,
- 6) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65 osób - o pojemności 1340 l
- 7) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób - o pojemności 1580 l
- 8) dla większej liczby osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1-7.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, ustala się następującą minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) osoba - o pojemności 60 l,
- 2) nie mniej niż 2 osoby i nie więcej niż 5 osoby - o pojemności 120 l,
- 3) nie mniej niż 6 osób i nie więcej niż 13 osób - o pojemności 240 l,
- 4) nie mniej niż 14 osób i nie więcej niż 26 osób - o pojemności 480 l,
- 5) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osób - o pojemności 1100 l,
- 6) nie mniej niż 53 osób i nie więcej niż 65osób - o pojemności 1340 l,
- 7) nie mniej niż 66 osób i nie więcej niż 78 osób - o pojemności 1580 l,
- 8) dla większej liczby osób należy zwiększyć pojemność pojemników zgodnie ze wskazaniami wymienionymi w pkt 1-7.

§ 10. Dopuszcza się inne niż wymienione w § 7, 8 i 9 ilości i wielkości pojemników i worków, jednakże tylko ponad minimalne normy ustalone w regulaminie.

§ 11. Właściciele lokali gastronomicznych i lokali posiadających miejsca noclegowe mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności określonej w § 9, uwzględniając liczbę miejsc konsumpcyjnych i noclegowych.

§ 12. 1. Pojemność koszy ulicznych przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na drogach publicznych nie może być mniejsza, niż 30 l.

2. Rozmieszczenie koszy ulicznych na odpady na drogach publicznych powinno być dostosowane do panującego na danym terenie ruchu pieszych i ilości zbieranych w nich odpadów. Kosze należy lokalizować w sąsiedztwie przystanków komunikacyjnych, budynków administracji publicznej, kultury, kultu religijnego, oświaty, opieki zdrowotnej oraz innych obiektów przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości.

§ 13. 1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości.

2. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru przed wejście na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

4. Worki lub pojemniki należy ustawiać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego, oraz żeby uniemożliwić rozrywanie worków przez zwierzęta, a także wywracanie worków pojemników przez wiatr,

5. Pojemniki i worki na odpady segregowane należy umieszczać w takich miejscach, aby uniemożliwić przedostawanie się do nich wód opadowych lub podsiąkowych.

6. Pojemniki o pojemności powyżej lub równej 1100 l powinny być ustawione tak, aby umożliwić dojazd do nich samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych.

7. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

§ 14.1. W przypadku, gdy odpady zgromadzono w worku lub pojemniku niezgodnie z jego przeznaczeniem, do uporządkowania terenu zobowiązuje się właściciela nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym, do przeprowadzania dezynfekcji i dezynsekcji stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w każdym półroczu.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz porządkowania terenu wokół pojemników, poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 15.1. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) dla zmieszanych odpadów komunalnych:

a) w budynkach wielolokalowych na terenie miasta:

- nie rzadziej niż raz na tydzień

b) w budynkach wielolokalowych na terenach wiejskich:

- nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca

c) w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta:

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

d) w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenach wiejskich:

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,

- nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od listopada do marca.

2) dla selektywnie zbieranych odpadów:

a) bioodpady

- jeden raz na miesiąc, nie rzadziej niż co cztery tygodnie w okresie od grudnia do marca,

- jeden raz na tydzień z budynków wielolokalowych i jeden raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych w okresie od kwietnia do października,

- b) papier i szkło - nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące, w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w budynkach wielolokalowych,
- c) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż jeden raz na 4 tygodnie w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i nie rzadziej niż jeden raz na tydzień w budynkach wielolokalowych,
- d) popiół - co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia.

2. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą w systemie akcyjnym, zgodnie z podanym harmonogramem dostarczony przez firmę wywozową:

- 1) w budynkach wielolokalowych dwa razy w roku,
- 2) w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych jeden raz w roku, lub dostarczane przez mieszkańców do PSZOK-u.

3. Kosze uliczne i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa dni.

4. Opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich napełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

5. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00 - 20.00 w dni robocze.

6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego przeznaczonego na nieczystości ciekłe do liczby osób zamieszkujących lub przebywających na terenie nieruchomości w taki sposób, by nie dopuścić do jego przepełnienia. Opróżniania zbiornika bezodpływowego powinno następować nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

7. Określa się wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.

8. Bioodpady mogą być kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości.

9. Przez kompostowanie rozumie się przetwarzanie odpadów organicznych przy wykorzystaniu drobnoustrojów na naturalnej zasadzie zamkniętego obiegu materii w środowisku, przy zachowaniu odpowiedniego stopnia wilgotności i dostępu powietrza oraz przy obecności mikroorganizmów (głównie bakterii), grzybów i niektórych bezkręgowców (dżdżownic).

10. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się:

- 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych lub,
- 2) w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu lub,
- 3) w formie przyzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.

11. Lokalizacja kompostownika na terenie nieruchomości musi być zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi warunki techniczne budynków i ich usytuowanie.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

§ 16. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podejmować działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów poprzez ich selektywne zbieranie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 6.**OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZEDZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU**

§ 17. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, nie pozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem dla innych ludzi.

2. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę.

3. Zabrania się wpuszczania psów do piaskownic i na place zabaw dla dzieci.

Rozdział 7.**WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NAOKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na zasadach określonych w ust. 2-5.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

3. Należy zapewnić gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszego regulaminu.

4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi, ogrodach działkowych, w mieszkaniach i piwnicach,
- 2) w garażach budynków mieszkalnych jednorodzinnych, na terenach objętych ujęciami wody oraz terenach ochronnych dla ujęć określonych przepisami odrębnymi.

Rozdział 8.**WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA**

§ 19. 1. Obowiązkową deratyzacją objęte są obszary gminy, na których występują:

- 1) budynki zbiorowego zamieszkania;
- 2) placówki zbiorowego żywienia;
- 3) placówki oświatowe i kulturalne;
- 4) zakłady przetwórstwa spożywczego;
- 5) obiekty przemysłowe, handlowe, usługowe i magazynowe;
- 6) urzędy i biura;
- 7) placówki opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w okresie wiosennym, w terminie marzec - kwiecień i w okresie jesiennym, w terminie: październik – listopad.

Rozdział 9.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

§ 21. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 11 września 2020 r. r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów Lubelski (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 4637).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Ćwiek