

Zarządzenie nr 109/2019
Burmistrza Janowa Lubelskiego
z dnia 20.12.2019 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania
Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Promocji i Rozwoju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Janowa Lubelskiego
Krzysztof Koftys

Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) Patronacie, należy przez to rozumieć Patronat Burmistrza Janowa Lubelskiego
 - b) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Janowa Lubelskiego
 - c) Przedsięwzięciu, należy przez to rozumieć imprezę, wydarzenie, którego Organizator ubiega się o objęcie patronatem
 - d) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego
 - e) Sprawozdaniu, należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Janowa Lubelskiego

§ 2

1. Patronat jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter Przedsięwzięcia. Przyznawany jest Przedsięwzięciom o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnokrajowym i międzynarodowym, których realizacja przyczynia się do promocji gminy Janów Lubelski.
2. Burmistrz nie obejmuje Patronatem Przedsięwzięć mogących godzić w wizerunek bądź interes Gminy Janów Lubelski oraz realizowanych w formie wieców i demonstracji, a także Przedsięwzięć, które nie są zgodne z ogólnie przyjętymi normami prawnymi, społecznymi i etycznymi.
3. W przypadku Przedsięwzięć cyklicznych, Patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.
4. Odmowa przyznania Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia, a Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 3

1. Ubiegając się o przyznanie Patronatu należy czytelnie wypełnić wniosek do Burmistrza Janowa Lubelskiego (wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), dostępny na www.janowlubelski.pl.
2. Kompletny, podpisany wniosek należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim przynajmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem Przedsięwzięcia. Wnioski złożone po tym terminie mogą zostać nierozpatrzone.
3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić Wniosek złożony po terminie określonym w pkt. 2.
4. Wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie Wniosku lub złożenie dodatkowych informacji na temat planowanego Przedsięwzięcia.

5. Wniosek można dostarczyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) wysłać listownie na adres: Urząd Miejski, Referat Promocji i Rozwoju, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski;
 - b) złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, I piętro, pok. 23
 - c) na adres e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl opatrzony ważnym podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub na skrytkę ePUAP /UMJL/skrytka podpisany profilem zaufanym.
6. O przyznaniu bądź odmowie przyznania patronatu, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w formie listownej bądź elektronicznej (na wskazany we wniosku adres pocztowy lub adres e-mail).
7. Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za organizację Przedsięwzięcia objętego Patronatem. W szczególności, przyznanie Patronatu nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia opłat i innych należności związanych z organizowaniem Przedsięwzięcia.

§ 4

1. Przyznanie Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego zobowiązuje Wnioskodawcę do uzgodnienia projektów oznaczenia herbem/logotypem Gminy Janów Lubelski wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych o Przedsięwzięciu przed ich rozpowszechnieniem.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania o Patronacie w mediach, ogłoszeniach, na materiałach promocyjnych i informacyjnych, podczas wystąpień publicznych oraz do ustnego podania do wiadomości informacji o przyznaniu Patronatu podczas trwania Przedsięwzięcia.
3. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, w ciągu 14 dni od jego zakończenia, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia Burmistrzowi sprawozdania z jego przebiegu (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępny na www.janowlubelski.pl).
4. Niezastosowanie się Wnioskodawcy do wytycznych, o których mowa w pkt. 1-3, może stanowić podstawę do cofnięcia zgody na przyznanie Patronatu, a także do odmowy przyznania Patronatu w kolejnych edycjach.
5. Zgoda na objęcie Patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego lub rzeczowego.

§ 5

1. Jeżeli Wnioskodawca ubiega się również o dofinansowanie Przedsięwzięcia, powinien wypełnić część IV Wniosku (wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępny na www.janowlubelski.pl).
2. Wnioskodawca może przeznaczyć dofinansowanie tylko na poniższe kategorie kosztowe:
 - a) zakup pucharów, medali, statuetek, dyplomów;
 - b) zakup nagród rzeczowych dla uczestników;

- c) opracowanie i wykonanie materiałów promujących Przedsięwzięcie m.in. plakatów, ulotek, materiałów audiowizualnych i multimedialnych, koszty reklamy;
 - d) pokrycie kosztów wynajmu obiektów lub sprzętu, pomiaru czasu itp. niezbędnych do organizacji Przedsięwzięcia;
 - e) współorganizacja Przedsięwzięcia.
3. W przypadku przyznania dofinansowania, Wnioskodawca zostanie o tym powiadomiony pisemnie lub e-mailem na wskazany we wniosku adres pocztowy lub adres e-mail.
4. Wnioskodawca, jeżeli uzyska dofinansowanie, zobowiązany jest dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Miejskiego fakturę z 14-dniowym terminem płatności przelewem, wystawioną na:

Gmina Janów Lubelski
ul. Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
NIP 862-157-57-58

§ 6

Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest zaznaczenie klauzuli o zapoznaniu się z „Regulaminem przyznawania Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego” i zobowiązania się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z obsługą Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego (klauzule znajdują się na końcu Wniosku w punkcie V. Klauzula informacyjna i VI. Klauzula zgody).

BURMISTRZ
Janowa Lubelskiego
Krzysztof Koltyś

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie Patronatu Burmistrza Janowa Lubelskiego
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Janowa Lubelskiego