



Urząd Miejski w Janowie Lubelskim
23-300 Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59
Tel.: +48 (15) 87 24 330, fax.: +48 (15) 87 24 670
e-mail: sekretariat@janowlubelski.pl

z dnia
18.09.2018
Strona 1/3

Karta Informacyjna nr **OL /53**

Zezwolenie/zmiana zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

I. Wymagane wnioski :

- **OL-53-01** - wniosek o wydanie zezwolenia,
- **OL-53-02** - wniosek o zmianę zezwolenia,

II. Wzory wniosków i oświadczeń

- OL-53-01
- OL-53-02
- OL-53-03
- OL-53-04

III. Wymagane załączniki

Do wniosku należy załączyć:

- oświadczenie NIP (o ile numer ten nie został zamieszczony w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- oświadczenie REGON (o ile numer ten nie został zamieszczony w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- OL-53-03 - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- OL-53-03 - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- OL-53-04 - oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w Uchwale nr XXVI/159/12 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 30 października 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Janów Lubelski,
- udokumentowanie gotowości przyjmowania nieczystości ciekłych przez stacje zlewnie,
- tytuł prawny do bazy sprzętowo - magazynowej (akt własności, umowa najmu/użyczenia lub inne),
- dokument potwierdzający prawo własności pojazdów lub prawo do dysponowania nimi oraz potwierdzający aktualność ich badań technicznych (kopia dowodu rejestracyjnego),
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

IV. Opłaty

Opłata skarbowa wynosi:

107 zł – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

53,50 zł – opłata skarbowa za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50 % stawki określonej od zezwolenia).

10 zł – decyzja inna, do której mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

17 zł – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

24 zł – opłata skarbową za wydanie duplikatu zezwolenia.

Wpłat można dokonać na konto:
25 9410 0000 2001 1019 9010 0001

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim, ul Jana Zamoyskiego 53A,

Wpłat można dokonać również:

- w kasie Urzędu Miejskiego,
- w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Janowie Lubelskim, ul Jana Zamoyskiego 53A,
- za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

V. Sposób i miejsce składania dokumentów

1. Osobiście:
Urząd Miejski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
Sekretariat pok. nr 23
2. Za pośrednictwem poczty:
Urząd Miejski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
3. Na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim, dostępną na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) poprzez załączenie uzupełnionego i podpisanego formularza **wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych** na terenie Gminy Janów Lubelski wraz z wymaganymi załącznikami.
UWAGA: konieczne jest posiadanie konta na platformie ePUAP oraz profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego.

VI. Termin załatwienia sprawy

Załatwienie sprawy powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki zgodnie z art. 35 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 §3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).

VII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów

1. Osobiście:
Urząd Miejski
ul. Jana Zamoyskiego 59
23-300 Janów Lubelski
pokój nr 10
2. Za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Za pośrednictwem platformy ePUAP jeżeli strona wyraziła zgodę na doręczenie pism za pomocą tego środka.

VIII. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zamościu za pośrednictwem tut. organu w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX. Informacje dodatkowe

Brak

X. Jednostka odpowiedzialna

Referat Ochrony Środowiska i Logistyki

gospodarkakomunalna@janowlubelski.pl

XI. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- Uchwała nr XXVI/159/12 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 30 października 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Janów Lubelski (z wyłączeniem §3).

XII. Uwagi